**СОВЕТ**

**СМОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 06.06.2019 года № 6 п. 2 с. Смородинка

**Об утверждении Положения «О ведении реестра объектов муниципальной собственности Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области»**

 В соответствии с п.5 ст.51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», в целях приведения к единообразному толкованию норм указанных в Приказе Минэкономразвития РФ, руководствуясь Уставом Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области

**СОВЕТ РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение «О ведении реестра объектов муниципальной собственности Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму Реестра муниципального имущества Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области согласно приложению № 2.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Перелюбского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решение оставляю за собой.

Глава Смородинского

Муниципального образования Т.В. Савлук

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

 решением Совета Смородинского МО

от 06.06.2019 года № 6 п. 2

**Положение**

**«О ведении реестра объектов муниципальной собственности Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района**

**Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения реестра муниципального имущества (далее - Реестр) Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального образования Саратовской области, определяет правила внесения сведений об имуществе в Реестр, требования к порядку предоставления информации из Реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органу местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - Правообладатель (балансодержатель) и подлежащем учету в Реестре, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в создании и ведении Реестра.

1.2. Реестр представляет собой информационную учетную систему, построенную на единых методологических и программно-технических принципах, содержащую структурированный перечень объектов учета и данных по ним.

1.3. Целью создания и ведения Реестра является повышение эффективности и оперативности управления муниципальным имуществом.

1.4. Правообладателем (балансодержателем) в настоящем Положении считается муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, которое содержит на своем балансе подлежащее учету в Реестре муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, ведет бухгалтерскую, статистическую и иную предусмотренную законодательством отчетность.

**2. Объекты учета в реестре**

Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решением представительного органа муниципального образования, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с [Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902012568) "Об автономных учреждениях", [Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9015223)"О некоммерческих организациях";

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Смородинскому муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является Смородинское муниципальное образование.

**3. Полномочия по ведению реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией Смородинского муниципального образования(далее - Реестродержатель)

3.2. Реестродержатель обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к Реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из Реестра.

**4. Структура реестра**

4.1. Реестр состоит из трех разделов.

4.2. Раздел 1 Реестра "Недвижимое имущество" включает в себя подразделы:

- 1.1 "Жилищный фонд (жилые помещения)";

- 1.2 "Здания, нежилые помещения, сооружения";

- 1.3 "Земельные участки»;

- 1.4 "Автомобильные дороги";

- 1.5 «Прочее недвижимое имущество»

4.2.1. Раздел 1 содержит следующие сведения:

- о реестровом номере;

- о наименовании, годе ввода в эксплуатацию;

- об адресе (местоположении);

- о кадастровом номере;

- о площади, протяженности и (или) иных параметрах, характеризующих физические свойства;

- о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности;

- о реквизитах документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности;

- о Правообладателе (балансодержателе);

- об установленных ограничениях (обременениях), с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.3. Раздел 2 Реестра "Движимое имущество" включает в себя подразделы:

- 2.1 "Движимое имущество";

- 2.2 "Акции акционерных обществ";

- 2.3 "Доли (вклады) муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ";

- 2.4 «Особо ценное имущество, закреплённое за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями»

4.3.1. Раздел 2 содержит следующие сведения:

- о реестровом номере;

- о наименовании;

- о балансовой стоимости и начисленной амортизации (износе);

- о дате возникновения и прекращения права муниципальной собственности;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности;

- о Правообладателе (балансодержателе);

- об установленных ограничениях (обременениях), с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.3.1.1. В отношении акций акционерных обществ раздел 2 содержит сведения:

- о наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- о количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- о номинальной стоимости.

4.3.1.2. В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ раздел 2 содержит сведения:

- о наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- о размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

4.4. Раздел 3 Реестра «Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Смородинскому муниципальному образованию , иных юридических лицах, в которых Смородинское муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- о полном наименовании и организационно-правовой форме юридического лица;

- о реестровом номере;

- об адресе (местонахождении);

- об основном государственном регистрационном номере и дате государственной регистрации;

- о реквизитах документов - оснований создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- о размере уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- о размере доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- о среднесписочной численности работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

4.5. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

**5. Порядок учета и ведения реестра муниципального имущества**

5.1. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

5.2. Внесение в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании документов, подтверждающих основания приобретения Смородинским муниципальным образованием права муниципальной собственности на соответствующее имущество  или  письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

Основные реквизиты договоров, сопровождающие движение объектов муниципального имущества, также отражаются в реестре и являются дополнительной информацией об объекте.

5.3. Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется Реестродержателю в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

5.4. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Грачево-Кустовского муниципального образования в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц после их государственной регистрации.

5.5. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются Реестродержателю в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.6. Сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них в отношении объектов казны вносятся в Реестр на основании документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета.

5.7. Исключение из Реестра сведений об объектах учета осуществляется в связи с прекращением права муниципальной собственности на соответствующее имущество или по иным предусмотренным действующим законодательством основаниям.

5.8. В случае изменения характеристик объектов учёта, в Реестр вносятся изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Реестр, должны быть подтверждены документально (данные технической инвентаризации, отчеты аудиторской организации, бухгалтерские справки, земельные дела, выписки из ЕГРП либо ЕГРЮЛ и т.д.).

5.9. Правообладатели имущества, учтенного в Реестре - органы местного самоуправления, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и иные лица  обязаны в срок до 01 марта года следующего за отчетным предоставить  Реестродержателю информацию об имуществе по состоянию на 01 января на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений, в том числе:

- решение о внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, подлежащие отражению в Реестре;

- лист записи ЕГРЮЛ, подтверждающий регистрацию изменений.
Соответствующие заявления предоставляются Реестродержателю в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.10. Реестродержатель вправе принять решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр по следующим основаниям:

- имущество не относится к объектам учета;

- имущество не находится в муниципальной собственности;

- не подтверждены права лица на муниципальное имущество;

- правообладателем не представлены или представлены не полностью подтверждающие документы, необходимые для включения сведений в Реестр.

5.11. Решение Реестродержателя об отказе от внесения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано Правообладателем (балансодержателем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях. Реестр по состоянию на 1 января каждого года выводится на бумажный носитель не позднее 1 марта текущего года и хранится у Реестродержателя в соответствии с [Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901912288).

5.13. Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

5.14. Решение о включении (исключении) объекта муниципальной собственности в Реестр (из Реестра) оформляется решением Главы Смородинского муниципального образования.

5.15. Реестр ежегодно утверждается решением Главы Смородинского муниципального образования.

**7. Порядок предоставления информации из реестра**

7.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер.

7.2. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по письменному запросу.

7.3. Реестродержатель предоставляет сведения об объектах учета в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

**8. Заключительные положения**

Реестродержатель несет ответственность за своевременность внесения данных об объектах учета в Реестр и соответствие внесенных в Реестр данных информации, содержащейся в документах, представленных для его ведения.

Приложение № 2

к решению Совета Грачево-Кустовского МО

от 06.06.2019 года № 6 п. 2

**РЕЕСТР**

**муниципального имущества Смородинского муниципального образования**

**Перелюбского муниципального района Саратовской области**

|  |
| --- |
| **Раздел 1. НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **Подраздел 1.1. Жилищный фонд** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Кадастровая стоимость недвижимого имущества** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 1.2. Здания, сооружения, объекты незавершенного строительства** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Кадастровая стоимость недвижимого имущества** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 1.3. Земельные участки** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Кадастровая стоимость недвижимого имущества** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 1.4. Автомобильные дороги** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Кадастровая стоимость недвижимого имущества** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 1.5. Прочее недвижимое имущество** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества** | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | **Балансовая стоимость недвижимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Кадастровая стоимость недвижимого имущества** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 2. ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** |
| **Подраздел 2.1. Движимое имущество** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование движимого имущества** | **Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 2.2. Акции акционерных обществ** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование движимого имущества** | **Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** | **Наименование акционерного общества-эмитента, его основной государственный номер** | **Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций) и размер доли в уставном капитале, принадлежащем муниципальному образованию, в процентах** | **Номинальная стоимость акций** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 2.3. Доли (вклады) муниципального образования в уставных (складочных) капиталах** **хозяйственных обществ и товариществ** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование движимого имущества** | **Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** | **Наименование хозяйственного общества, товарищества, его государственный регистрационный номер** | **Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 2.4. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Наименование движимого имущества** | **Балансовая стоимость движимого имущества и начисленная амортизация (износ)** | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Основания и дата возникновения и прекращения ограничений (обременений) в отношении муниципального недвижимого имущества** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)** |
| **Подраздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождения)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Размер уставного фонда** | **Рразмер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ** | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)** | **Среднесписочная численность работников** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 3.2. Бюджетные муниципальные учреждения** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождения)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)** | **Среднесписочная численность работников** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 3.3. Автономные муниципальные учреждения** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождения)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** |  | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)** | **Среднесписочная численность работников** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 3.4. Казенные муниципальные учреждения** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождения)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов)** | **Среднесписочная численность работников** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Подраздел 3.5. Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию , в которых муниципальное образование является учредителем (участником)** |
| **Реестровый или порядковый номер** | **Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица** | **Адрес (местонахождения)** | **Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации** | **Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)** | **Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |