**СОВЕТ**

 **СМОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.08.2024 года № 14 п. 1 с. Смородинка

**Об утверждении Положения об администрации**

**Смородинского муниципального образования**

**Перелюбского муниципального района**

**Саратовской области**

В  соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь Уставом Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов  **РЕШИЛ**:

1.Утвердить Положение  об администрации Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области  согласно приложению.

2.Считать утратившим силу Решение Совета депутатов Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области от  18 января 2006 года № 7 п.3  «Об утверждении  Положения об администрации Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его  обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Смородинского муниципального образования.

Глава Смородинского МО В.В. Савлук

**Приложение**

**к решению**

**Совета депутатов**

**от 05.08.2024 г.№ 14 п.1**

**Положение**

**об администрации Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Администрация  Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области - орган местного самоуправления Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.**

1. Администрация  Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее - администрация)является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, в соответствии с УставомСмородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской областиФедеральными законами и законами Саратовской области.

2. Правовую основу деятельности Администрации  Смородинского муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Саратовской области, Устав Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, правовые акты Совета депутатов Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, правовые акты Главы Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, Администрации Смородинского муниципального образования, настоящее Положение.

3. Администрация Смородинского муниципального образования подотчетна населению Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и Совету депутатов Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – Совет депутатов).

4. Администрация  Смородинского муниципального образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать, печать, штампы и бланки со своим наименованием, счета в банковских учреждениях, наделяется в установленном порядке на праве оперативного управления необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

5. Администрация Смородинского муниципального образования вправе приобретать или осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде.

6. Официальное наименование – Смородинское сельское поселение Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – муниципальное образование).

7. Сокращенная форма наименования – Смородинское муниципальное образование Перелюбского муниципального района Саратовской области.

8. Юридический и почтовый адрес Администрации Смородинского МО: 413752, Россия, Саратовская область, Перелюбский район, село Смородинка, улица Новая, дом № 16.

**ГЛАВА 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**СМОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 2. Полномочия Администрации Смородинского муниципального образования по вопросам местного значения**

1. К компетенции Администрации  Смородинского муниципального образования относится:

1) исполнение решений Совета депутатов  Смородинского МО по реализации вопросов местного значения;

2) исполнение полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представление на рассмотрение Совета депутатов Смородинского МО проектов муниципальных нормативных актов, принятие которых находится в  исключительной компетенции Совета депутатов Смородинского МО;

4) исполнение бюджета Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, утвержденного Советом депутатов Смородинского МО;

5) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Администрация Смородинского муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными Федеральными законами, законами Саратовской области и Уставом Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, иными муниципальными правовыми актами.

**ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СМОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ И ЗАКОНАМИ САРАТОВСКОЙ  ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Полномочия Администрации  Смородинского муниципального образования по выполнению государственных полномочий, переданных федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами**

Администрация Смородинского муниципального образования выполняет государственные полномочия, переданные федеральными органами государственной власти органам местного самоуправления федеральными законами.

**Статья 4. Полномочия Администрации Смородинского муниципального образования по выполнению государственных полномочий, переданных органами государственной власти Саратовской  области законами Саратовской  области**

Администрация  Смородинского муниципального образования  выполняет государственные полномочия, переданные органами государственной власти Саратовской  области органам местного самоуправления Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

**ГЛАВА 4. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИЯ СМОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 5. Глава  Администрации Смородинского муниципального образования**

1. Главой Администрации  Смородинского муниципального образования является глава муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Глава Администрации  Смородинского МО:

2.1.организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации  Смородинского муниципального образования по решению вопросов местного значения;

2.2. организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных в ведение органов местного самоуправления Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, федеральными законами, законами Саратовской  области.

2.3.руководит Администрацией  Смородинского муниципального образования на принципах единоначалия;

2.4. присутствует на заседаниях Совета депутатов Смородинского МО;

2.5. принимает меры по обеспечению и защите интересов Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области в судебных органах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

2.6.подписывает постановления и распоряжения Администрации  Смородинского муниципального образования;

2.7. обладает правом внесения на рассмотрение Совета депутатов изменений и дополнений в Устав Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и проектов муниципальных правовых актов;

2.8. представляет на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов  проект бюджета Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области и отчет об его исполнении;

2.9. организует  исполнение бюджета Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с решениями Совета депутатов и бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты общеобязательных правил, планов и программ развития Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

2.11. представляет на рассмотрение Совета депутатов проекты нормативных актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

2.12.утверждает штатное расписание и должностные оклады муниципальных служащих Администрации  Смородинского муниципального образования и ее органов в соответствии со структурой, утвержденной Советом депутатов  и в пределах фондов заработной платы;

2.13.  заключает трудовые договоры с муниципальными служащими Администрации Смородинского муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений; поощряет, а также налагает на них в соответствии с действующим законодательством дисциплинарные взыскания;

2.14. осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

3.  Глава  Администрации муниципального образования может наделяться иными полномочиями, в соответствии с федеральным и областным законодательством, решениями Совета депутатов;

4. Глава Администрации  муниципального образования в пределах полномочий, установленных законодательством и Уставом Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области издает правовые акты, предусмотренные Уставом Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

**ГЛАВА 5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

**АДМИНИСТРАЦИИ СМОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Статья 6. Формы и порядок работы Администрации Смородинского муниципального образования**

Формами работы Администрации   Смородинского МО являются:

- издание Главой  Администрации  Смородинского МО правовых актов в соответствии с Уставом Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

- дача указаний и поручений;

- рабочие совещания;

- деятельность рабочих комиссий и групп;

- планирование деятельности Администрации Смородинского МО

-иные формы, предусмотренные правовыми актами Администрации  Перелюбского муниципального образования.

**Статья 7. Правовые акты Администрации Смородинского муниципального образования**

1. Правовые акты Администрации Смородинского МО принимаются в соответствии, во исполнение и в развитие федерального, областного законодательства, а также решений Совета депутатов Смородинского МО.

2. Глава Администрации Смородинского муниципального образования в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и решениями Совета депутатов Смородинского муниципального образования издает постановления и распоряжения, обязательные для исполнения.

Распоряжения Главы Администрации Смородинского муниципального образования издаются по вопросам организации деятельности Администрации  Смородинского МО.

3. Правовые акты Администрации  Смородинского МО вступают в силу с момента их принятия, если иное не определено самим актом.

4. Правовые акты Администрации Смородинского МО, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Правовые акты Администрации Смородинского МО могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Правовые акты Администрации  Смородинского МО могут быть отменены должностными лицами, их издавшими, либо признаны недействительными по решению суда.

7.Порядок подготовки и принятия правовых актов Администрации  Смородинского МО определяется Инструкцией по делопроизводству в  Администрации Смородинского МО, утверждаемой Главой Администрации  Смородинского муниципального образования.

**Статья 8. Указания и поручения**

1. Глава Администрации Смородинского муниципального образования дает указания и поручения муниципальным служащим Администрации Смородинского МО и  иным работникам Администрации  Смородинского МО.

2. Указания и поручения даются в устной либо письменной форме. Письменные указания и поручения могут быть в форме правовых актов: распоряжений, и служебных записок.

Неисполнение поручений и указаний влечет ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**Статья 9. Рабочие совещания**

1. В целях обсуждения текущих, оперативных и иных вопросов Главой  Администрации Смородинского муниципального образования могут проводиться рабочие совещания.

      В целях эффективности проведения совещаний предварительно формируется повестка, вопросы для обсуждения, назначаются работники, ответственные за подготовку материалов.

2. Порядок созыва, проведения, состав участников рабочих совещаний определяются Главой  Администрации Смородинского муниципального образования.

**Статья 10. Рабочие комиссии и группы**

1. С целью подготовки правовых актов, а также для решения иных вопросов Глава Администрации  Смородинского муниципального образования, может образовать рабочие комиссии и группы (постоянные либо временные).

     В состав рабочих комиссий и групп могут включаться муниципальные служащие  Администрации  Смородинского МО, по согласованию - депутаты Совета депутатов Смородинского МО и иные лица.

2. Руководитель комиссии или группы:

2.1. Организует работу и обеспечивает своевременное выполнение возложенных на рабочую комиссию или группу задач.

2.2. Дает отдельные поручения членам комиссий и групп.

2.3. Приглашает на заседания представителей государственных органов, организаций, а также граждан.

2.4. Представляет комиссию или группу в отношениях с органами, организациями, гражданами.

2.5. Отчитывается перед Главой Администрации  Смородинского МО по вопросам выполнения возложенных на рабочую комиссию или группу задач и несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за полноту и обоснованность выработанных рабочей комиссией или группой решений.

2.6. Решения комиссии принимаются коллегиально большинством голосов из числа присутствующих. Заседание комиссии правомочно при наличии большинства ее состава.

**Статья 11. Планирование деятельности Администрации Смородинского муниципального образования**

1.Деятельность Администрации Смородинского МО осуществляется в соответствии с планами ее работы.

2. Планы определяют основные направления деятельности Администрации Смородинского МО.

Планы работы Администрации Смородинского МО разрабатываются на квартал.

Планы работы разрабатывают с учетом планов работы Совета депутатов Смородинского МО, правовых актов Совета депутатов  Смородинского МО, программ, планов социально-экономического развития Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

3. План работы Администрации Смородинского МО утверждается Главой Администрации Смородинского муниципального образования.

4. Ответственность за выполнение плана работы Администрации Смородинского МО несёт Глава Администрации Смородинского МО.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СМОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ СМОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАСЕЛЕНИЕМ СМОРОДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 12. Взаимоотношения Администрации  Смородинского МО с Советом депутатов Смородинского МО.**

Администрация Смородинского МО осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к ее компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области к компетенции Совета депутатов  Смородинского МО.

**Статья 13. Принципы взаимодействия Администрации  Смородинского МО с Советом депутатов Смородинского МО.**

Администрация Смородинского МО строит свои взаимоотношения с Советом депутатов Смородинского МО на основе:

- разграничения функций и полномочий;

- координации и сотрудничества;

-подконтрольности деятельности Администрации  Смородинского МО Совету депутатов Смородинского МО в соответствии с Уставом Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

- гласности;

- законности.

**Статья 14. Формы взаимодействия Администрации Смородинского МО и Совета депутатов  Смородинского МО**

Взаимодействие Администрации Смородинского МО с Советом депутатов  Смородинского МО осуществляется в следующих формах:

- участие Главы Администрации  Смородинского МО, муниципальных служащих Администрации  Смородинского МО в заседаниях Совета депутатов  Смородинского МО;

-  участие Совета депутатов Смородинского МО в деятельности Администрации Смородинского МО в соответствии с Уставом Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области;

- участие Администрации Смородинского МО в разработке проектов правовых актов Совета депутатов   Смородинского МО;

- представление отчетов и информации Совету депутатов Смородинского МО;

-  иные формы.

**Статья 15. Представление отчетов, информации Совету депутатов Смородинского МО**

1. Глава Администрации  Смородинского МО представляет Совету депутатов Смородинского МО отчет об исполнении местного бюджета, программ социально-экономического развития Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области, программ и планов развития Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Глава Администрации Смородинского МО дает ответы (информацию) на запросы и обращения депутатов.

**Статья 16. Взаимоотношения Администрации  Смородинского МО с населением Смородинского муниципального образования Перелюбского муниципального района Саратовской области**

1. Администрация Смородинского МО содействует развитию системы территориального общественного самоуправления, содействует их органам в осуществлении полномочий.

2. Администрация Смородинского МО обеспечивает рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним меры.

3. Отчеты о деятельности Администрации  Смородинского МО ежегодно публикуется в средствах массовой информации или на официальном сайте.